



COLEGIO DE
BACHILLERES

CAPACITACION EN CONTABILIDAD

PROGRAMA DE ASIGNATURA

CONTABILIDAD II

SECRETARIA ACADEMICA
DIRECCION DE PLANEACION ACADEMICA

SEMESTRE:	5°
CLAVE:	651
CREDITOS:	12
HRS. / SEMANA:	6

SEPTIEMBRE DE 1993 .

C O N T E N I D O

	Pág.
Presentación	3
MARCO DE REFERENCIA	
Ubicación.	5
Intención.	8
Enfoque.	9
BASE DEL PROGRAMA Y ELEMENTOS DE INSTRUMENTACION	
Unidad I Generalidades de los libros de Contabilidad	14
Unidad II Hoja de Trabajo	22
Unidad III Sistemas de Registro Contable	27

PRESENTACION

El programa de estudios de la asignatura Contabilidad II tiene la finalidad de informar a los profesores sobre los aprendizajes que se espera lograr en el estudiante, así como la perspectiva teórico-metodológica y pedagógica desde la que deberán ser enseñados. El programa se constituye así, en el instrumento de trabajo que le brinda al profesor elementos para planear, operar y evaluar el curso.

El programa contiene los siguientes sectores:

MARCO DE REFERENCIA.

Está integrado por: ubicación, intención y enfoque.

La ubicación proporciona información sobre el lugar que ocupa la asignatura al interior del plan de estudios y sus relaciones horizontal y vertical con otras asignaturas.

La intención de asignatura informa acerca del papel que desempeña ésta para el logro de los propósitos educativos del Colegio de Bachilleres.

El enfoque informa sobre la organización y el manejo de los contenidos para su enseñanza.

BASE DEL PROGRAMA.

Concreta las perspectivas educativas señaladas en el marco de referencia a través de los objetivos de unidad y los objetivos de operación para temas.

Los objetivos de unidad expresan, de manera general, los conocimientos, habilidades, valores y actitudes que constituyen los aprendizajes propuestos; los objetivos de operación para temas, precisan los límites de amplitud y profundidad con que los contenidos serán abordados y orientan el proceso de interacción entre contenidos, profesor y estudiantes; es decir, señalan los aprendizajes a obtener (el "qué"), los conocimientos, habilidades o medios que se requerirán para lograrlos (el "cómo") y la utilidad de tales aprendizajes en la formación del estudiante (el "para qué").

ELEMENTOS DE INSTRUMENTACION.

Incluyen las estrategias didácticas, las sugerencias de evaluación y la bibliografía.

Las estrategias didácticas, derivadas del enfoque, son sugerencias de actividades que el profesor y los estudiantes pueden desarrollar durante el curso para lograr los aprendizajes establecidos en los objetivos de operación.

Las sugerencias de evaluación son orientaciones respecto a la forma en que se puede planear y realizar la evaluación en sus modalidades diagnóstica, formativa y sumativa.

La bibliografía se presenta por unidad y está constituida por textos, libros y publicaciones que se requieren para apoyar y/o complementar el aprendizaje de los distintos temas por parte del estudiante y para orientar al profesor en la planeación de sus actividades.

Para la adecuada comprensión del programa se requiere una lectura integral que permita relacionar los sectores que lo constituyen. Se recomienda iniciar por la lectura analítica del apartado correspondiente al marco de referencia, debido a que en éste se encuentran los elementos teóricos y metodológicos desde los cuales se abordarán los contenidos propuestos en los objetivos de operación.

UBICACION

Contabilidad II se ubica en el quinto semestre y forma parte de las asignaturas de la Capacitación en Contabilidad, la cual constituye una de las alternativas que el Colegio de Bachilleres ofrece a sus estudiantes en el Area de Formación para el Trabajo de su Plan de Estudios.

Esta área tiene como finalidad que como parte de su formación propedéutica general, el estudiante adquiera y aplique conocimientos científicos, humanísticos y tecnológicos para manejar instrumentos, técnicas y procesos de trabajo de un campo específico. Asimismo, que reconozca el valor del trabajo para atender las necesidades del desarrollo socioeconómico del país y las responsabilidades que implica su realización.

Por su parte, la Capacitación en Contabilidad tiene como finalidad proporcionar al educando un conjunto de conocimientos, habilidades y actitudes que le permitan comprender y desarrollar el proceso contable básico que realiza una entidad comercial, aplicando sistemas, métodos y procedimientos.

La Capacitación está integrada por siete asignaturas: Introducción al Trabajo, Legislación Laboral (3er. semestre); Contabilidad I (4° semestre); Contabilidad II y Práctica Documental y Administrativa (5° semestre); y Contabilidad III e Introducción a los Impuestos (6° semestre).

Las asignaturas de Introducción al Trabajo y Legislación Laboral proporcionan al estudiante un marco contextual acerca del trabajo. En la primera, éste se aborda desde una perspectiva genérica, como actividad esencialmente humana; mientras en la segunda se estudia al trabajo desde el punto de vista jurídico.

En Contabilidad I se estudian los conceptos básicos de la Contabilidad y el proceso contable, lo que permite al estudiante introducirse al conocimiento de la contabilización y el registro de operaciones más comunes de una entidad comercial.

En Contabilidad II, correspondiente a este programa, se abordan contenidos que complementan los elementos básicos del proceso contable: libros de registro contable, hoja de trabajo y sistemas de registro contable.

Contabilidad III se aboca al estudio de situaciones específicas de la Contabilidad, tales como: control contable del efectivo y registro de operaciones relacionadas con mercancía en tránsito y con documentos endosados. Asimismo, cumple la función de integrar los contenidos estudiados durante los tres cursos de Contabilidad.

Finalmente en las asignaturas Práctica Documental y Administrativa e Introducción a los Impuestos se agrupan contenidos que apoyan el desarrollo del proceso contable. La primera al estudiar los aspectos referentes a los trámites que se requieren para reportar altas, modificaciones y bajas de las entidades ante las dependencias autorizadas, así como la documentación que se utiliza con mayor frecuencia en la actividad comercial. La segunda, al abordar contenidos relativos a los ordenamientos legales que rigen a -- las entidades (personas físicas y morales) como sujetos y/o retenedores de contribuciones fiscales.

A continuación se muestra la ubicación de las asignaturas en el Plan de Estudios.

1er. Sem.	2° Sem.	3er. Sem.	4° Sem.	5° Sem.	6° Sem.
AREA	DE	FORMACION	BASICA	AREA DE FORMACION ESPECIFICA	
				AREA DE FORMACION PARA EL TRABAJO	TRABAJO
CAPACITACION EN CONTABILIDAD					
Introducción al Trabajo	Contabilidad I	CONTABILIDAD II	Contabilidad III		
Legislación Laboral		Práctica Documental y Administrativa	Introducción a los Impuestos		

INTENCION

El egresado de la Capacitación en Contabilidad estará preparado para auxiliar en el desarrollo de los procesos de registro contable de las operaciones financieras que realiza una entidad comercial así como para apoyar en la elaboración de nóminas y en las actividades relacionadas con los trámites de alta, modificación y baja ante las dependencias autorizadas, con una actividad reflexiva, creativa y de colaboración para el trabajo grupal.

Para lograr lo anterior las asignaturas que la conforman se han estructurado en dos bloques; el primero agrupa conocimientos referidos a los elementos fundamentales que constituyen el proceso contable y está integrado por las asignaturas de Contabilidad I, II y III; el segundo está constituido por las asignaturas Práctica Documental y Administrativa e Introducción a los Impuestos, las cuales proporcionan elementos que apoyan y regulan el registro contable de las operaciones financieras.

Contabilidad II forma parte del primer bloque de asignaturas y tiene como intención:

QUE EL ESTUDIANTE ELABORE ESTADOS FINANCIEROS BASICOS, A PARTIR DE REGISTRAR OPERACIONES QUE REALIZA UNA ENTIDAD COMERCIAL EN LOS LIBROS DIARIO Y MAYOR, ELABORAR LA HOJA DE TRABAJO Y UTILIZAR LOS SISTEMAS DE REGISTRO CONTABLE MAS USUALES. LO ANTERIOR LE PERMITIRA COMPRENDER Y DESARROLLAR EL PROCESO CONTABLE DE MANERA INTEGRAL.

ENFOQUE

La Contabilidad, objeto de estudio de esta Capacitación, se define como la disciplina integrada por normas, sistemas, métodos y procedimientos para clasificar, analizar, controlar y registrar cronológicamente las operaciones financieras realizadas por una entidad, - con el fin de proporcionar información cuantitativa, expresada en unidades monetarias, a una fecha determinada, para llevar a cabo la toma de decisiones.

La Contabilidad tiene varias ramas de aplicación, entre las que destacan: Contabilidad Comercial, de Costos, Bancaria y Fiscal, que - se basan en principios generales, aunque se distinguen por la aplicación de éstos de acuerdo al tipo de operaciones que se realiza en las distintas entidades.

La Capacitación en Contabilidad que se ofrece en el Colegio de Bachilleres está orientada a la Contabilidad Comercial, es decir a - - aquella que se requiere en las entidades dedicadas al comercio, cuya actividad principal es la compra-venta de mercancías; de igual - manera, proporciona las bases para otras ramas de la Contabilidad.

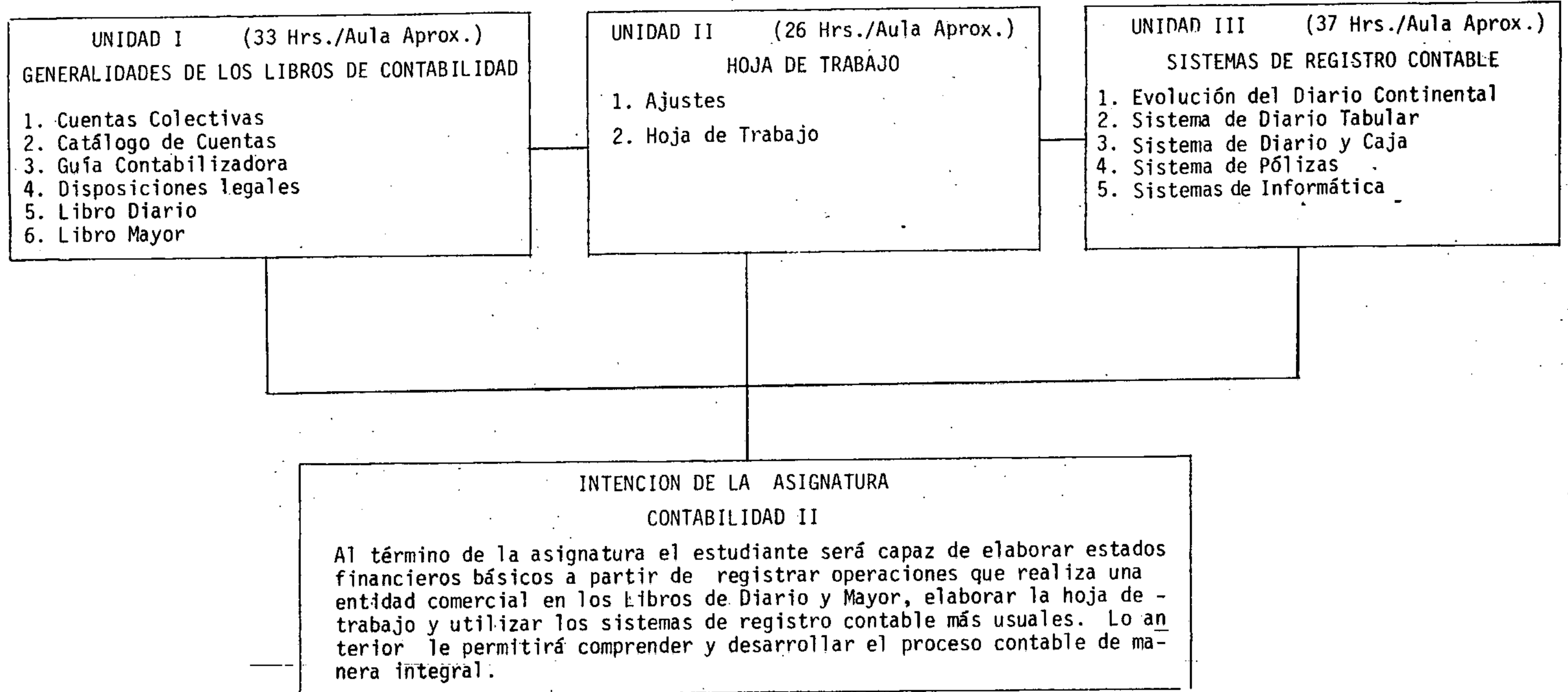
Para favorecer la obtención y aplicación de conocimientos así como el desarrollo de habilidades, destrezas y actitudes referentes a - procesos de trabajo del área contable, los contenidos se estructuran de manera secuenciada partiendo de lo general a lo particular, - para que el estudiante tenga una visión integral del proceso contable que le permita profundizar y analizar los aspectos específicos de dicho proceso.

Los conocimientos que se adquieren en Contabilidad II se estructuran con base en procesos de trabajo, dado que se introduce al estudian - te al registro de las operaciones que realiza una entidad comercial, de acuerdo con los Sistemas de Registro Contable más usuales.

Los contenidos de esta asignatura se estructuran en tres unidades temáticas. La unidad I se refiere a los Libros de Contabilidad y a las disposiciones legales que los rigen. La Unidad II se basa en la elaboración de la Hoja de Trabajo como proceso previo a la formu - lación de Estados Financieros Básicos. La Unidad III aborda el Registro Contable de operaciones financieras utilizando los sistemas - manuales empleados con mayor frecuencia y la introducción al conocimiento de los sistemas de informática.

En el diagrama de la siguiente página se muestra la organización y estructura de los contenidos de la asignatura.

ORGANIZACION Y ESTRUCTURA DE LOS CONTENIDOS



Respecto al proceso enseñanza-aprendizaje, es importante señalar que la asignatura tiene un carácter teórico-práctico, donde las líneas para la práctica educativa expuestas en la "Concepción Pedagógica del Colegio de Bachilleres" deben estar presentes como estrategia didáctica general. Las líneas son:

- PLANTEAMIENTO DE PROBLEMAS. Iniciar el proceso de enseñanza planteando problemas que estén cercanos a la realidad del estudiante y que le permitan interesarse en aprender los contenidos, buscar explicaciones y acceder a un nivel superior de conocimiento.
- EJERCITACION DE METODOS. Acercar al estudiante a los conocimientos, a través de diferentes métodos, entendidos como medios: observación, actitud crítica, cuestionamiento, lecturas comentadas, exposiciones, disposición para el trabajo en equipo, investigación, reflexión; trascender del proceso de memorización a uno de razonamiento, para propiciar la búsqueda y análisis de información.
- APROPIACION CONSTRUCTIVA DEL CONOCIMIENTO. Propiciar que el estudiante conozca la utilidad práctica de los conocimientos, haciendo referencia a su cotidianidad; que organice sus esquemas conceptuales y adquiera otros más complejos, lo que le permitirá asignar al contenido un significado propio vinculado con su realidad.
- UTILIDAD Y APLICACIONES. Guiar al estudiante para que integre el conocimiento construido, ubicándolo en su realidad inmediata y conociendo su utilidad, relaciones y efectos, tanto individuales como sociales.
- CONSOLIDACION, INTEGRACION Y RETROALIMENTACION. Propiciar que el estudiante supere los vacíos y reafirme los conocimientos; que integre lo aprendido y lo aplique a nuevas situaciones.

Lo anterior implica que los contenidos que se manejen durante el curso deben partir siempre del planteamiento de problemas o situaciones problemáticas como introducción a un tema, para lo cual se debe partir de la realidad de los estudiantes, de sus saberes y haceres y de sus referentes personales, familiares y sociales.

El partir de nociones cercanas al estudiante permitirá trascender los saberes y las estructuras de pensamiento previas y posibilitará su integración con otras de mayor complejidad, lo que favorecerá la apropiación constructiva del conocimiento.

En virtud de que ésta es una asignatura teórica-práctica, referida a procesos de trabajo específicos, la ejercitación de métodos adquiere un carácter preponderante para lograr la construcción del conocimiento. El hablar de ejercitar "métodos" se entiende desde -- dos perspectivas diferentes: por un lado, desde el punto de vista didáctico, se sugiere utilizar diferentes "métodos" de enseñanza; y por otro, desde la perspectiva disciplinaria, se recomienda la utilización de diferentes métodos para desarrollar un proceso de trabajo específico, en este caso el proceso contable.

Por lo anterior, es necesario, desde el principio, acercar al estudiante a la utilización de métodos diversos que lo dirijan a indagar, investigar, comprobar y registrar operaciones financieras básicas.

Dado que el carácter de esta asignatura es teórico-práctico, debe orientarse al desarrollo de habilidades intelectuales, necesarias en la formación del estudiante. Por lo anterior, la aplicación del saber es primordial y es la base para que el estudiante se apropie constructivamente del conocimiento. Para ello, es necesario cuidar la congruencia entre la teoría y sus implicaciones prácticas, -- abordándolas de manera simultánea.

Por último y a manera de cierre del proceso enseñanza-aprendizaje y del proceso contable, es indispensable consolidar, retroalimentar e integrar el conocimiento aprendido, a través de ejercicios o prácticas que le permitan al estudiante comprender operaciones financieras de manera integral y no como ejercicios aislados.

Conviene señalar que el programa de esta asignatura está articulado con una serie de fascículos que tienen como propósito reforzar, profundizar y enriquecer los conocimientos que se van generando, así como permitir la integración de nuevos elementos con mayor -- grado de complejidad; por tal motivo, representan un apoyo didáctico tanto para el docente como para el estudiante durante el proceso de enseñanza-aprendizaje.

UNIDAD: I GENERALIDADES DE LOS LIBROS DE CONTABILIDAD

CARGA HORARIA:
34 HRS/AULA APROX.

OBJETIVO: El estudiante registrará las operaciones de una entidad comercial, con base en un catálogo de cuentas, en los Libros Diario y Mayor, vinculando a ambos y afectando los auxiliares de mayor correspondientes; lo anterior, con la finalidad de conocer la utilidad de esos elementos en el proceso contable.

OBJETIVO DE OPERACION

ESTRATEGIAS DIDACTICAS SUGERIDAS

1. El estudiante registrará en auxiliares de mayor las CUENTAS COLECTIVAS, a partir de comprender su concepto, clasificación y forma de registro en tarjetas auxiliares y hojas tabulares; lo -- que le proporcionará elementos para identificar y controlar a las subcuentas personales e imper
sonales.

- Aplicar evaluación diagnóstica.

En virtud de que esta Unidad es la introducción a la asignatura, es importante que el profesor contextualice a la asignatura y a la Unidad, con objeto de que los estudian-
tes comprendan el proceso que se seguirá durante la misma.

Considerando que esta Unidad es básica para el registro de las operaciones en los Li-
bros de Contabilidad, es conveniente que el profesor preste atención al logro de los
objetivos y propicie en el estudiante la reflexión, el análisis y la investigación.

Al iniciar la Unidad se sugiere, a manera de problematización, que los estudiantes
respondan a las siguientes preguntas:

- ¿Por qué el Colegio de Bachilleres te asigna una matrícula y qué ventajas ofrece?

- ¿Qué beneficios te ofrece tu certificado de estudios?

OBJETIVOS DE OPERACION

ESTRATEGIAS DIDACTICAS SUGERIDAS

Para el objetivo 1 es recomendable exponer a los estudiantes el concepto, elementos, características, clasificación y registro de las cuentas colectivas. A continuación desarrollar un ejercicio en donde los estudiantes clasifiquen las siguientes cuentas.

Cuenta	Personal	Impersonal
Cientes		
Deudores diversos		
Almacén		
Bancos		

Posteriormente el profesor explicará el manejo de las tarjetas auxiliares y hojas tabulares que se utilizan para el control y registro contable de cuentas colectivas; con base en lo anterior, los estudiantes desarrollarán ejercicios a fin de que ejerciten las operaciones en que se afectan los auxiliares de cuentas colectivas, los cuales serán revisados en clase para aclarar dudas.

Para este objetivo los estudiantes investigarán el concepto y finalidad del Catálogo de Cuentas. En clase y mediante una discusión dirigida se revisarán y unificarán los criterios. A continuación el profesor explicará las partes que integran el catálogo, así como su manejo, realizando ejercicios en donde se identifique el rubro, la cuenta y la subcuenta.

Se sugiere que el estudiante, supervisado por el docente, realice varios ejercicios en donde se maneje el catálogo, y así aprecie sus ventajas.

2. El estudiante utilizará el CATALOGO DE CUENTAS en el registro de operaciones, a partir del conocimiento de su concepto y finalidad, lo que le permitirá ordenar e identificar a las cuentas y subcuentas con mayor facilidad.

OBJETIVOS DE OPERACION

3. El estudiante conocerá la GUIA CONTABILIZADORA; a través de su concepto y finalidad, lo que le permitirá ubicar su utilidad para el registro de las operaciones contables.
4. El estudiante confirmará las DISPOSICIONES LEGALES que regulan a los libros de Contabilidad, a partir de identificar en el Código de Comercio (Arts. 16, 33 y 34), Código Fiscal de la Federación (Art. 28) y en el Reglamento del Código Fiscal de la Federación (Arts. 28 y 29), los aspectos referentes a éstos, a fin de que ubique la obligatoriedad de llevarlos.
5. El estudiante registrará en el LIBRO DIARIO, las operaciones de una entidad comercial, con base en asientos desglosados de gastos, productos, clientes, proveedores, etc. tomando en cuenta la corrección de errores cometidos (contrapartida), lo que le permitirá formalizar los asientos contables en el libro correspondiente, tanto legal como orgánicamente.

ESTRATEGIAS DIDACTICAS SUGERIDAS

Para este objetivo se sugiere que el docente exponga el concepto y finalidad de la guía contabilizadora, para que el estudiante investigue sobre sus usos y existencia en las entidades.

Para el logro de este objetivo se requiere que el profesor elabore en cuadro sinóptico en donde ubique las principales leyes que regulan la obligación de registrar en libros, las operaciones financieras de una entidad comercial,

Como actividad complementaria se puede efectuar una lectura comentada de los artículos necesarios de cada ley.

Para este objetivo se recomienda que el profesor exponga los elementos que integran el Libro Diario: foliado, indicador de las cuentas y subcuentas afectadas (parcial, debe y haber) y descripción de cada operación; así como sus características: llenado a tinta y registro de operaciones en orden cronológico. Asimismo, describir el manejo del rayado.

El profesor realizará un ejercicio en el cual el estudiante identifique los elementos del Libro Diario; es importante que señale que el rayado de diario es una forma simplificada del Libro Diario.

El estudiante registrará en el Libro Diario, operaciones de una entidad comercial, utilizando el catálogo de cuentas y afectando auxiliares de cuentas colectivas, lo que será revisado por el profesor, para aclarar dudas.

OBJETIVOS DE OPERACION	ESTRATEGIAS DIDACTICAS SUGERIDAS
<p>6. El estudiante traspasará los asientos del Libro Diario al LIBRO MAYOR, tomando en cuenta todos los datos de referencia que contiene el mismo, con su contrapartida correspondiente, verificando el saldo de éste con los auxiliares correspondientes y registrando asientos para corregir errores; lo anterior con el propósito de concentrar en el libro todos los movimientos contables de la entidad comercial.</p>	<p>En este objetivo el profesor expondrá los elementos que integran el Libro Mayor: autorización y foliado; así como las características: llenado a tinta, registro a partir del Libro Diario y la contrapartida correspondiente; posteriormente se realizará un ejercicio en donde se identifiquen todas las partes y se confronte con los auxiliares de mayor, para que el saldo coincida con los mismos.</p> <p>Por su parte el estudiante registrará en el Libro Mayor, los asientos que aparecen en el Libro Diario. Es necesario señalar que los esquemas de mayor son la versión simplificada del Libro Mayor.</p> <p>Como actividad integradora, se pedirá al estudiante registrar operaciones de una entidad comercial tanto en el Libro Diario como en el Mayor, utilizando el catálogo de cuentas y afectando los auxiliares de cuentas colectivas correspondientes; asimismo que elabore la Balanza de Comprobación (antes de ajuste) y verifique que la suma de los auxiliares sea igual al saldo de la cuenta de mayor que los origina.</p> <p>- Aplicar evaluación sumativa.</p>

OBJETIVO

SUGERENCIAS DE EVALUACION

UNIDAD I

EVALUACION DIAGNOSTICA

En esta Unidad, los elementos a considerar para la evaluación son:

Elaboración de:

- Estado de Situación Financiera.
- Estado de Resultados.

Concepto de:

- Cuentas de Balance.
- Cuentas de Resultados.
- Sistemas de control de compra y venta de mercancías.

Para esto se puede recurrir a un interrogatorio grupal, o la aplicación de un ejercicio.

EVALUACION FORMATIVA

En el transcurso de la Unidad, es importante verificar que a los estudiantes les queden claros los siguientes puntos:

Manejo de:

- . Cuentas colectivas.
- ~~. Guía de cuentas.~~
- . Guía contabilizadora.
- . Libro Diario.
- . Libro Mayor.

OBJETIVO	SUGERENCIAS DE EVALUACION
UNIDAD I	<p>Para realizar lo anterior se sugiere tomar en cuenta:</p> <ul style="list-style-type: none">- Participación de los estudiantes.- Revisión de ejercicios realizados en clase y tareas. <p style="text-align: center;"><u>EVALUACION SUMATIVA</u></p> <p>En virtud del carácter eminentemente práctico de la Unidad, se sugiere realizar un ejercicio de registro de operaciones financieras de una entidad comercial, según datos proporcionados por el profesor, donde el estudiante las registre tanto en el Libro Diario como en el Libro Mayor, utilizando el catálogo de cuentas y afectando auxiliares de cuentas colectivas; además, que elabore la balanza de comprobación y el -- estado de situación financiera.</p> <p>Para evaluar este ejercicio se sugiere considerar no sólo el resultado final, sino el procedimiento seguido en cada uno de los puntos señalados, así como la presentación de la misma.</p>

O B J E T I V O	B I B L I O G R A F I A
UNIDAD I 2, 3, 5 y 6	<p>- ELIZONDO LOPEZ, Arturo. El Proceso Contable. Contabilidad 1er. nivel. México: E.C.A.S.A., 1992. p. 165, 177 y 306</p> <p>Este texto aborda los temas de: Catálogo de Cuentas, Guía Contabilizadora y Libros de Contabilidad en -- forma general como información para su conocimiento.</p>
5 - 6	<p>- LARA FLORES, Elías. Primer Curso de Contabilidad. México: Trillas, 1992. p. 191, 225.</p> <p>Describe cuáles y cómo son los Libros de Contabilidad legalmente obligatorios, así como la forma de corregir errores y omisiones dentro de los mismos.</p>
1	<p>- MENDEZ VILLANUEVA, Antonio. Teoría y Práctica de la Contabilidad. Segundo Curso. México, s.p.i. p. 1 a 61.</p> <p>Este texto aborda el tema de cuentas colectivas en forma autodidacta y sirve como texto básico para estudiantes y profesores.</p>
4	<p>- CODIGO DE COMERCIO. 1993, Arts. 16, 33, 34.</p> <p><u>Habla de las obligaciones comunes a todos los que profesan el comercio.</u></p>
4	<p>- CODIGO FISCAL DE LA FEDERACION. 1993. Art. 28.</p> <p>Habla de las disposiciones fiscales para llevar Contabilidad.</p>

O B J E T I V O

B I B L I O G R A F I A

4

- REGLAMENTO DEL CODIGO FISCAL DE LA FEDERACION. 1993, Arts. 28 y 29.

Presenta el fundamento legal de los Sistemas Manuales, Libro Diario y Libro Mayor.

UNIDAD: II HOJA DE TRABAJO

CARGA HORARIA:
26 HRS/AULA APROX.

OBJETIVO: El estudiante elaborará la Hoja de Trabajo, a partir de realizar los ajustes correspondientes a un período determinado de una entidad comercial, lo que le permitirá identificarla como proceso previo al cierre de libros y a la formulación de estados financieros básicos, obteniendo información financiera clara y precisa.

OBJETIVO DE OPERACION

ESTRATEGIAS DIDACTICAS SUGERIDAS

1. El estudiante registrará ASIENTOS DE AJUSTE, a partir de la comprensión de su concepto, clasificación, así como de las cuentas que se ajustan; lo que le permitirá obtener el saldo real de las cuentas.

- Aplicar evaluación diagnóstica.

Al iniciar la Unidad se sugiere plantear a los estudiantes las siguientes preguntas, a manera de problematización.

- . Si compras un libro a un precio de N \$38.50, cubres la cantidad con un billete de N\$ 50.00 y al recibir el cambio encuentras que hay un sobrante ¿Qué significa para tí?
- . ¿Si compras un bono de transporte que derechos te otorga?
- . ¿Qué documento escolar te informa sobre tu situación académica?

~~Para el logro de este objetivo es conveniente que el estudiante investigue el concepto de ajustes, su clasificación y los motivos que los originan, así como las cuentas que regularmente son afectadas; posteriormente realizar un interrogatorio grupal que sirva para conocer el manejo de la información y para unificar conceptos.~~

OBJETIVOS DE OPERACION	ESTRATEGIAS DIDACTICAS SUGERIDAS
<p>2. El estudiante elaborará la HOJA DE TRABAJO, a partir del conocimiento de su concepto y de los elementos que la integran; lo que le permitirá comprender su importancia como documento previo a la elaboración de los estados financieros básicos.</p>	<p>A través de ejercicios el profesor ejemplificará el manejo de las cuentas que son afectadas por los ajustes, así como su registro contable, para posteriormente solicitar al estudiante que resuelva varios ejercicios de manera individual para que después se revisen en clase y se aclaren dudas.</p> <p>Para el logro de este objetivo el docente expondrá el concepto de hoja de trabajo, empleando un esquema, para que a partir de esta información el estudiante investigue los elementos que la integran y su finalidad; en clase el docente unificará la información y ejemplificará el proceso de su elaboración a partir de la balanza de comprobación y manejando operaciones que afecten cuentas de resultados.</p> <p>Es adecuado cerciorarse de que no existan dudas, para que el estudiante proceda a realizar una serie de ejercicios revisados por ambas partes, aclarándolas con su resolución.</p> <p>Se recomienda indicar que es un documento de apoyo para elaborar los estados financieros, básicos reales.</p> <p>Por último, el docente explicará la necesidad de registrar en el Libro Diario y Mayor, tanto asientos de ajuste como de cierre para que las cuentas queden saldadas y se inicie un nuevo ejercicio contable.</p> <p>Como actividad de consolidación e integración se sugiere realizar una práctica donde el estudiante, a partir de la balanza de comprobación elaborada en la Unidad anterior, realice ajustes en la hoja de trabajo, efectúe el asiento de cierre en los libros y elabore los estados financieros, integrando así su proceso contable.</p> <p>- Aplicar evaluación sumativa.</p>

SUGERENCIAS DE EVALUACION

OBJETIVO

UNIDAD II

EVALUACION DIAGNOSTICA

Para esta Unidad, los elementos a considerar en la evaluación diagnóstica son los conceptos de:

- Traspasos.
- Ajustes.
- ¿Qué cuentas se ajustan y por qué?

Para ello se puede recurrir a un interrogatorio grupal, o bien, considerar la evaluación sumativa de la Unidad anterior:

EVALUACION FORMATIVA

Durante el proceso de enseñanza-aprendizaje, se sugiere verificar que los estudiantes vayan comprendiendo y elaborando los siguientes puntos:

- Arqueo de caja.
- Inventario en el almacén.
- Conciliación bancaria.
- Depreciación de activo fijo.
- Devengación de gastos y cobros anticipados.
- Amortización de gastos.
- Estimación de cuentas incobrables.
- Hoja de trabajo.
- Cierre de libros.

Para esto se sugiere tomar en cuenta la participación de los estudiantes, así como los ejercicios y tareas.

O B J E T I V O

SUGERENCIAS DE EVALUACION

UNIDAD II

EVALUACION SUMATIVA

Se considera que el estudiante cubrió los objetivos de la Unidad cuando, mediante datos proporcionados, por el profesor, elabora una Hoja de Trabajo, hasta determinar los datos de pérdidas y ganancias, y el Estado de Situación Financiera previo.

Para evaluar este ejercicio se sugiere considerar no sólo el resultado final, sino el procedimiento - seguido y su presentación.

O B J E T I V O

B I B L I O G R A F I A

UNIDAD II

1 y 2

- MENDEZ VILLANUEVA, Antonio. Teoría y Práctica de Contabilidad Segundo Curso, s.p.i. p. 65, 165.

En el capítulo III se desarrolla el tema de asientos de ajustes partiendo del concepto de ajustes.

En el capítulo IV se estudia la Hoja de Trabajo que facilita la elaboración de los Estados Financieros.

1 y 2

- LARA FLORES, Elías. Primer Curso de Contabilidad. 10a. ed. México: Trillas, 1992. p. 243-302.

Este texto aborda tanto ajustes como hoja de trabajo, explicando las circunstancias por las que es necesario realizar ajustes; facilita el asiento de los mismos en la hoja de trabajo.

1 y 2

- GUAJARDO CANTU, Gerardo. Contabilidad Financiera. México: Mc Graw Hill, 1992. p. 81-92.

Este texto maneja el tema mediante casos prácticos y sencillos, lo que permite identificar los elementos que se requieren para elaborar una hoja de trabajo en forma rápida.

1 y 2

- MORENO FERNANDEZ, Joaquín. Contabilidad Básica. México: Mc Graw Hill, 1990. p. 211-229

Describe los ajustes y la Hoja de Trabajo en forma sencilla y clara.

UNIDAD: III SISTEMAS DE REGISTRO CONTABLE.

CARGA HORARIA:
38 HRS/AULA APROX.

OBJETIVO: El estudiante utilizará los sistemas manuales de registro contable empleados con mayor frecuencia y conocerá los sistemas de informática más comunes para el registro de las operaciones de una entidad comercial, a través de su funcionamiento características y registros, lo anterior con la finalidad de ubicar sus ventajas y desventajas.

OBJETIVO DE OPERACION	ESTRATEGIAS DIDACTICAS SUGERIDAS
<p>1. El estudiante reconocerá al SISTEMA CONTINENTAL, a través de revisar su evolución, lo que le permitirá poseer un marco de referencia de los sistemas que se estudiarán en los siguientes objetivos.</p>	<p>- Aplicar evaluación diagnóstica.</p> <p>Es conveniente iniciar esta Unidad con las siguientes preguntas, a manera de problematización:</p> <p>¿Qué sistema utilizas para estudiar: Contabilidad, Matemáticas y Ciencias Sociales?</p> <p>¿Existen diferencias?</p> <p>¿Por qué?</p> <p>Para el tratamiento de este objetivo es recomendable que se mencionen los diferentes sistemas de registro contable, y a través de un diagrama se explique al sistema continental.</p> <p>El estudiante investigará, en las entidades a su alcance, cuál es el sistema contable que aplican, para comentar en clase lo encontrado y obtener conclusiones.</p>

OBJETIVOS DE OPERACION

ESTRATEGIAS DIDACTICAS SUGERIDAS

2. El estudiante registrará operaciones financieras en el DIARIO TABULAR, mediante el conocimiento de sus características y funcionamiento, lo anterior para que lo reconozca como un auxiliar del diario general e identifique ventajas y desventajas.

Para este objetivo es recomendable que el docente exponga, por medio de un diagrama, el sistema del Diario Tabular, desde el documento fuente hasta la elaboración de los estados financieros básicos. Asimismo realizará ejercicios de registro contable tanto en diario tabular (afectando auxiliares) como en el Libro Diario y en el Mayor, en asientos por concentración, diferenciando los pases por concentración de los pases en forma diaria.

El estudiante realizará ejercicios que le permitan consolidar lo expuesto por el docente, los cuales serán revisados en clase, con el fin de aclarar dudas.

3. El estudiante registrará operaciones financieras utilizando el sistema de DIARIO Y CAJA, a través de sus características y funcionamiento, a fin de que cuente con elementos para el control del efectivo y comprenda sus ventajas y desventajas.

Para este objetivo es recomendable que el profesor exponga, utilizando un diagrama, el sistema de diario y caja, desde el documento fuente hasta la elaboración de los estados financieros básicos; asimismo, realizará ejercicios en donde el estudiante identifique la secuencia del registro que aparece en el diagrama. A partir de ello el estudiante registrará operaciones aplicando este sistema, las cuales se revisarán en el aula y servirán para consolidar lo aprendido; es importante que se manejen las cuentas puente para lograr este objetivo.

4. El estudiante registrará las operaciones financieras en POLIZAS de uno, dos y tres registros, mediante el conocimiento de sus características y funcionamiento, lo que le permitirá controlar el efectivo e identificar ventajas y desventajas.

Para el tratamiento de este objetivo se recomienda que el profesor exponga, por medio de un diagrama, el sistema de pólizas con registro, partiendo del documento fuente hasta la elaboración de los estados financieros, asimismo que registre operaciones en pólizas, retomando los ejercicios realizados con el sistema de Diario y Caja. El estudiante realizará ejercicios similares, los cuales serán revisados en clase.

Este mismo procedimiento se repetirá tanto para el sistema de pólizas con dos registros, -- como para el de tres registros, utilizando las cuentas puente en las operaciones que así lo requieran.

OBJETIVOS DE OPERACION

ESTRATEGIAS DIDACTICAS SUGERIDAS

5. El estudiante ubicará a los SISTEMAS DE INFORMATICA como procedimientos alternativos para registrar contablemente las operaciones, a través del conocimiento de la relación que guardan con los sistemas tradicionales, lo que le permitirá identificar la importancia del avance tecnológico aplicado al proceso contable.

Para este objetivo es recomendable que el profesor exponga brevemente los usos e importancia de los sistemas computacionales en el área contable.

Como actividad de consolidación e integración de esta unidad se recomienda realizar un ejercicio en donde a partir de la elaboración de los documentos fuente se registren las operaciones financieras de una entidad comercial, utilizando el sistema de pólizas con tres registros como auxiliar del libro diario; asimismo que se elabore la hoja de trabajo, se realice el asiento de cierre y se obtengan estados financieros básicos.

- Aplicar evaluación sumativa.

OBJETIVO	SUGERENCIAS DE EVALUACION
UNIDAD III	<p data-bbox="1647 241 2128 292" style="text-align: center;"><u>EVALUACION DIAGNOSTICA</u></p> <p data-bbox="823 383 3045 433">En esta unidad los elementos a considerar para la evaluación diagnóstica son que los estudiantes manejen:</p> <ul data-bbox="823 493 1585 735" style="list-style-type: none">- Documentos fuente.- Libro Diario y Mayor.- Auxiliares de Cuentas Colectivas.- Hoja de Trabajo. <p data-bbox="823 796 2983 917">Para esto se puede recurrir a un interrogatorio grupal, o bien considerar la evaluación sumativa de la unidad anterior.</p> <p data-bbox="1662 1068 2113 1118" style="text-align: center;"><u>EVALUACION FORMATIVA</u></p> <p data-bbox="823 1189 2952 1370">Durante el desarrollo de la Unidad se recomienda verificar que los estudiantes vayan identificando a cada uno de los sistemas de registro contable, tomando en cuenta participaciones así como actividades y registros.</p> <p data-bbox="1678 1501 2097 1552" style="text-align: center;"><u>EVALUACION SUMATIVA</u></p> <p data-bbox="823 1622 3030 1743">El estudiante cubrió los objetivos de la unidad cuando, de acuerdo a datos proporcionados por el profesor:</p> <p data-bbox="823 1794 3014 1915">Registra las operaciones financieras de una entidad comercial, partiendo del documento fuente, por medio de los Sistemas.</p>

OBJETIVO

SUGERENCIAS DE EVALUACION

UNIDAD III

- Diario Tabular.
- Diario de Caja y Operaciones Diversas.
- Pólizas con uno, dos y tres registros.
- Pasa por concentración a los libros Diario y Mayor.
- Afecta auxiliares de cuentas colectivas.
- Elabora Hoja de Trabajo.
- Realiza cierre de libros.
- Elabora Estados Financieros.

Para ello se requiere tomar en cuenta, no sólo el resultado final, sino la presentación y el procedimiento seguido.

O B J E T I V O

B I B L I O G R A F I A

UNIDAD III

1, 2, 3, 4

- MENDEZ VILLANUEVA, Antonio. Sistemas de Contabilidad Tercer Curso. Método Autodidáctico. s.p.i. págs. 13, 31 y 177.

En los Capítulos II y III se aborda el tema de Sistema de Diario y Caja.

En el Capítulo IV se aborda el tema de Sistema de Pólizas, con uno dos y tres registros.

En todos estos capítulos se parte de un diagrama y se ejemplifica a cada sistema en forma clara y comprensible tanto para el profesor como para el estudiante.

1, 2, 3, 4

- FREUDENBER SASTRIAS, Marcos. Contabilidad Dos. México: Esfinge, 1991. p. 31-128.

Este libro contiene diagramas de flujo de los sistemas manuales.

- ELIZONDO LOPEZ, Arturo. El Proceso Contable, Contabilidad segundo nivel. México: ECASA, 1987. p. 409-439

Presenta el sistema electromecánico de manera esquematizada en forma clara y precisa.

4

- TORRES TOVAR. Juan Carlos. Contabilidad D. México: Diana, 1982. p. 179-251

Este texto presenta diagramas de flujo en el que se detalla el proceso contable electrónico en forma -- sencilla.

Este programa sistematiza e integra las aportaciones de numerosos profesores y estuvo a cargo de la siguiente comisión:

Elaboró:	C.P. Teresa Marco y Pérez
Asesoría en Contenidos:	C.P. Ma. Teresa García
Asesoría Psicopedagógica:	Lic. Reyna E. Martínez Solano
Asesoría Externa:	M.C. Yolanda Funes Cataño
Labor Mecanográfica:	Aurora López Estrada