



COLEGIO DE
BACHILLERES

CAPACITACION EN CONTABILIDAD

PROGRAMA DE ASIGNATURA

CONTABILIDAD III

SECRETARIA ACADEMICA
DIRECCION DE PLANEACION ACADEMICA

SEMESTRE:	6°
CLAVE:	652
CREDITOS:	12
HRS. / SEMANA:	6

MARZO DE 1994

PRESENTACIÓN

El programa de estudios de la asignatura Contabilidad III tiene la finalidad de informar a los profesores sobre los aprendizajes que se espera lograr en el estudiante, así como la perspectiva teórico-metodológica y pedagógica desde la que deberán ser enseñados,. El programa se constituye así, en el instrumento de trabajo que le brinda al profesor elementos para planear, operar y evaluar el curso.

El programa contiene los siguientes sectores:

MARCO DE REFERENCIA

Está integrado por ubicación, intención y enfoque.

La ubicación proporciona información sobre el lugar que ocupa la asignatura al interior del plan de estudios y sus relaciones horizontal y vertical con otras asignaturas:

La intención de asignatura informa acerca del papel que desempeña ésta para el logro de los propósitos educativos del Colegio de Bachilleres.

El enfoque informa sobre la organización y el manejo de los contenidos para su enseñanza.

BASE DEL PROGRAMA

Concreta las perspectivas educativas señaladas en el marco de referencia a través de los objetivos de unidad y los objetivos de operación para temas.

Los objetivos de unidad expresan, de manera general, los conocimientos, habilidades, valores y actitudes que constituyen los aprendizajes propuestos; los objetivos de operación para temas, precisan los límites de amplitud y profundidad con que los contenidos serán abordados y orientan el proceso de interacción entre contenidos, profesor y estudiantes; es decir, señalan los aprendizajes a obtener (el "qué"), los conocimientos, habilidades o medios que se requerirán para lograrlos (el "cómo") y la utilidad de tales aprendizajes en la formación del estudiante (el "para qué").

ELEMENTOS DE INSTRUMENTACIÓN

Incluyen las estrategias didácticas, las sugerencias de evaluación y la bibliografía.

Las estrategias didácticas, derivadas del enfoque, son sugerencias de actividades que el profesor y los estudiantes pueden desarrollar durante el curso para lograr los aprendizajes establecidos en los objetivos de operación.

Las sugerencias de evaluación son orientaciones respecto a la forma en que se puede planear y realizar la evaluación en sus modalidades diagnóstica, formativa y sumativa...

La bibliografía se presenta por unidad y está constituida por textos, libros y publicaciones que se requieren para apoyar y/o complementar el aprendizaje de los distintos temas por parte del estudiante y para orientar al profesor en la planeación de sus actividades.

Para la adecuada comprensión del programa se requiere una lectura integral que permita relacionar los sectores que lo constituye. Se recomienda iniciar por la lectura analítica del apartado correspondiente al marco de referencia, debido a que en éste se encuentran los elementos teóricos y metodológicos desde los cuales se abordarán los contenidos propuestos en los objetivos de operación.

MARCO DE REFERENCIA

UBICACIÓN

"CONTABILIDAD III" se ubica en el sexto semestre y junto con Introducción a los Impuestos, son las dos asignaturas que completan la Capacitación de Contabilidad, la cual constituye una de las alternativas que el Colegio de Bachilleres ofrece a sus estudiantes en el Área de Formación para el Trabajo de su Plan de Estudios.

Esta Área tiene como finalidad contribuir a la formación propedéutica general de estudiante, al prepararlo a la adquisición y aplicación de conocimientos científicos, humanísticos, tecnológicos y culturales para manejar instrumentos, técnicas y procesos de trabajo de un campo específico. Asimismo, que reconozca el valor del trabajo para atender las necesidades del desarrollo socioeconómico del país y las responsabilidades que implica su realización.

Por su parte, la Capacitación en Contabilidad tiene como finalidad proporcionar al educando un conjunto de conocimientos, habilidades y actitudes que le permitan comprender y desarrollar el proceso contable básico que realiza una entidad comercial, aplicando sistemas, métodos y procedimientos.

La Capacitación está integrada por siete asignaturas: Introducción al Trabajo y Legislación Laboral (3er. semestre), Contabilidad I (4to. semestre); Contabilidad II y Práctica Documental y Administrativa (5to. semestre); y Contabilidad III e Introducción a los Impuestos (6to. semestre).

Las asignaturas de Introducción al Trabajo y Legislación Laboral proporcionan al estudiante un marco contextual acerca del trabajo. En la primera, este se aborda desde una perspectiva genérica, como actividad esencialmente humana; mientras en la segunda se estudia al trabajo desde el punto de vista jurídico.

En Contabilidad I, se estudian los conceptos básicos de la Contabilidad y el Proceso Contable, lo que le permite al estudiante introducirse al conocimiento de la contabilización y registro de las operaciones más comunes de una entidad comercial.

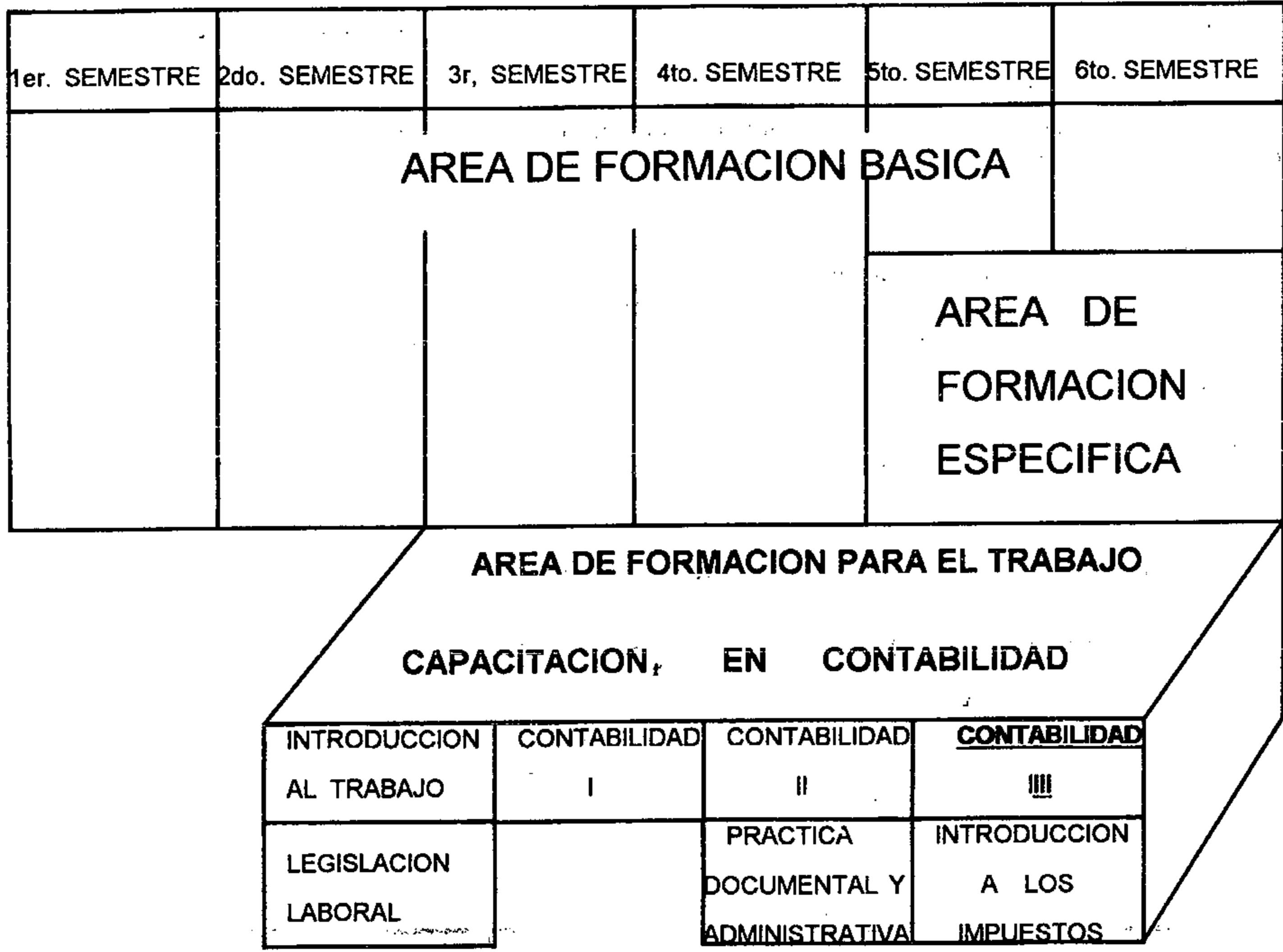
En Contabilidad II se abordan contenidos que completan los elementos básicos del Proceso Contable: libros de registro contable, hoja de trabajo y sistemas de registro contable.

Contabilidad III cumple la función de integrar los contenidos estudiados durante los tres cursos de contabilidad, abocándose al estudio de situaciones específicas de la Contabilidad, tales como: control contable del efectivo y registro de operaciones relacionadas con mercancía en tránsito y con documentos endosados.

La asignatura de Práctica Documental y Administrativa, presenta contenidos que apoyan el desarrollo del proceso contable, al estudiar aspectos referentes a los trámites que se requieren para reportar altas, modificaciones y bajas de las diversas entidades ante las dependencias autorizadas, así como la documentación que se utiliza con mayor frecuencia en la actividad comercial.

Finalmente la asignatura de Introducción a los Impuestos, aborda contenidos relativos a los ordenamientos legales que rigen a las personas físicas y morales como sujetos y/o retenedores de contribuciones fiscales.

En el diagrama de la siguiente página, se muestra la ubicación de las asignaturas en el Plan de Estudios.



INTENCIÓN

El egresado de la Capacitación en Contabilidad estará preparado para auxiliar en el desarrollo de los procesos de registro contable de las operaciones financieras que realiza una entidad comercial, así como para apoyar en la elaboración de nóminas y en las actividades relacionadas con los trámites de alta, modificaciones y baja ante las dependencias autorizadas, con una actitud reflexiva, creativa y de colaboración para el trabajo grupal.

Para lograr lo anterior las asignaturas que la conforman se han estructurado en dos bloques; el primero agrupa conocimientos referentes a los elementos fundamentales que constituyen el proceso contable y está integrado por las asignaturas de Contabilidad I, II y III; el segundo está constituido por las asignaturas Práctica Documental y Administrativa e Introducción a los Impuestos, las cuales proporcionan elementos que apoyan y regulan el registro contable de las operaciones financieras.

Contabilidad III forma parte del primer bloque de asignaturas y tiene como intención:

QUE EL ESTUDIANTE ELABORE ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS, A PARTIR DE DOCUMENTOS COMPROBATORIOS, REFERIDOS A OPERACIONES QUE REALIZA UNA ENTIDAD COMERCIAL, LO QUE LE PERMITIRÁ DESARROLLAR HABILIDADES RESPECTO AL MANEJO DE CUENTAS ESPECÍFICAS QUE REPERCUTEN EN EL PROCESO CONTABLE, E INTEGRAR LOS CONTENIDOS ESTUDIADOS A LO LARGO DE LA CAPACITACIÓN.

ENFOQUE.

La Contabilidad, objeto de estudio de esta Capacitación se entiende como la disciplina integrada por normas, sistemas, métodos y procedimientos para clasificar, analizar, controlar y registrar cronológicamente las operaciones financieras realizadas por una entidad, con el fin de proporcionar información cualitativa, expresada en unidades monetarias, a una fecha determinada para llevar a cabo la toma de decisiones.

La Contabilidad tiene varias ramas de aplicación, entre las que destacan: Contabilidad Comercial, de Costos, Bancaria y Fiscal, que se basan en principios generales, aunque se distinguen por la aplicación de éstos de acuerdo al tipo de operaciones que se realizan en las distintas entidades.

La Capacitación en Contabilidad que se ofrece en el Colegio de Bachilleres está orientada a la Contabilidad Comercial, es decir, a aquella que se requiere en las entidades dedicadas al comercio, cuya actividad principal es la compra de mercancía; de igual manera, proporciona las bases para otras ramas de la Contabilidad.

Para favorecer la intención y aplicación de conocimientos, así como el desarrollo de habilidades, destrezas y actitudes referentes a procesos de trabajo del área contable, los contenidos se estructuran de manera secuenciada, partiendo de lo general a lo particular, para que el estudiante tenga una visión integral del proceso contable que le permita profundizar y analizar los aspectos específicos de dicho proceso.

Los conocimientos que se adquieren en la asignatura de Contabilidad III, completan la formación del egresado, ya que en ella se introduce al estudiante al conocimiento de situaciones específicas de la Contabilidad y cumple la función de integrar los contenidos estudiados durante la Capacitación.

Los contenidos de esta asignatura se estructuran en tres unidades temáticas. La unidad I se refiere al Control Contable del Efectivo y los procedimientos que se utilizan para tal efecto; la unidad II se encarga del estudio del registro de la mercancía adquirida fuera de plaza, tanto dentro como fuera del territorio nacional, a través de la cuenta de Mercancía en Tránsito; la unidad III se basa en el registro de la responsabilidad legal que se genera a través del Endoso y Descuento de Documentos, utilizando para tal fin los métodos de cuenta complementaria o pasivo de contingencia y el de cuentas de orden. Cada unidad termina con una práctica que permite consolidar, retroalimentar e integrar, no sólo los contenidos revisados en ella, sino lo estudiado en las asignaturas que le preceden.

Respecto al proceso de enseñanza-aprendizaje, es importante señalar que la asignatura tiene un carácter teórico-práctico, donde las líneas para la práctica educativa expuestas en la "Concepción Pedagógica del Colegio de Bachilleres" deben estar presentes como estrategia didáctica general. Las líneas son:

1. **PLANTEAMIENTO DE PROBLEMAS:** Iniciar el proceso de enseñanza planteando problemas que estén cercanos a la realidad del estudiante y que le permitan interesarse en aprender los contenidos, buscar explicaciones y acceder a un nivel superior de conocimiento.
2. **EJERCITACIÓN DE MÉTODOS:** Acercar al estudiante a los conocimientos, a través de diferentes métodos, entendidos como medios: observación, actitud crítica, cuestionamiento, lecturas comentadas, exposiciones, disposición para el trabajo en equipo, investigación, reflexión, trascender del proceso de memorización a uno de razonamiento, para propiciar la búsqueda y análisis de información.

3. **APROPIACIÓN CONSTRUCTIVA DEL CONOCIMIENTO:** Propiciar que el estudiante conozca la utilidad práctica de los conocimientos, haciendo referencia a su cotidianidad; que organice sus esquemas conceptuales y adquiera otros más complejos, lo que le permitirá asignar al contenido un significado propio, vinculado con su realidad.
4. **UTILIDAD Y APLICACIONES:** Guiar al estudiante para que integre el conocimiento construido, ubicándolo en su realidad inmediata y conociendo su utilidad, relaciones y efectos, tanto individuales como sociales.
5. **CONSOLIDACIÓN, INTEGRACIÓN Y RETROALIMENTACIÓN:** Propiciar que el estudiante supere los vacíos y reafirme los conocimientos; que integre lo aprendido y lo aplique a nuevas situaciones.

Lo anterior implica que los contenidos que se manejan durante el curso deben partir del planteamiento de problemas o situaciones problemáticas como introducción a un tema, para lo cual se debe partir de la realidad de los estudiantes, de sus saberes y haceres y de sus referentes personales, familiares y sociales.

El partir de nociones cercanas al estudiante, permitirá trascender los saberes y las estructuras de pensamiento previas y posibilitará su integración con otras de mayor complejidad, lo que favorecerá la apropiación constructiva del conocimiento.

En virtud de que ésta es una asignatura teórica práctica, referida a procesos de trabajo específicos, la ejercitación de métodos adquiere un carácter preponderante para lograr la construcción de conocimientos. El hablar de ejercitar "métodos" se entiende desde dos perspectivas diferentes: por un lado, desde el punto de vista didáctico, se sugiere utilizar diferentes "métodos" de enseñanza; y por otro, desde la perspectiva disciplinaria, se recomienda la utilización de diferentes métodos para desarrollar un proceso de trabajo específico, en este caso el proceso contable.

Por lo anterior, es necesario, desde el principio, acercar al estudiante a la utilización de métodos diversos que lo dirijan a indagar, investigar, comprobar y registrar operaciones financieras básicas.

Asimismo, esta asignatura debe orientarse al desarrollo de habilidades intelectuales, necesarias en la formación del estudiante. Por lo anterior, la aplicación del saber es primordial y es la base para que el estudiante se apropie constructivamente del conocimiento. Para ello, es necesario cuidar la congruencia entre la teoría y sus implicaciones prácticas, abordándolas de manera simultánea.

Por último y a manera de cierre del proceso de enseñanza-aprendizaje y del proceso contable, es indispensable consolidar, retroalimentar e integrar el conocimiento aprendido, a través de ejercicios o prácticas que le permitan al estudiante comprender operaciones financieras de manera integral y no como ejercicios aislados.

Conviene señalar que el programa de esta asignatura está articulado con una serie de fascículos que tienen como propósito reforzar, profundizar y enriquecer los conocimientos que se van generando, así como permitir la integración de nuevos elementos con mayor grado de complejidad; por tal motivo, representa un apoyo didáctico tanto para el docente como para el estudiante durante el proceso de enseñanza-aprendizaje.

ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA DE LOS CONTENIDOS

UNIDAD I (40 HRS/AULA APROX) CONTROL CONTABLE DEL EFECTIVO	UNIDAD II (30 HRS/AULA APROX) MERCANCÍA EN TRANSITO	UNIDAD III (26 HRS/AULA APROX) ENDOSO Y DESCUENTO DE DOCUMENTOS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción 2. Control del efectivo a través de la cuenta de bancos 3. Control de la Cuenta de bancos 4. Conciliación bancaria 5. Práctica Integradora 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Generalidades 2. Movimiento de la cuenta 3. Compras nacionales 4. Compras en el extranjero 5. Práctica integradora 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Endoso y descuento 2. Métodos de registro 3. Práctica Integradora

INTENCIÓN DE LA ASIGNATURA

CONTABILIDAD III

Al término de la asignatura el estudiante elaborará Estados Financieros Básicos, a partir de documentos comprobatorios, referidos a operaciones que realiza una entidad comercial, lo que le permitirá desarrollar habilidades respecto al manejo de cuentas específicas que repercuten en el proceso contable e integrar los contenidos estudiados a lo largo de la Capacitación.

BASE DEL PROGRAMA Y ELEMENTOS DE INSTRUMENTACIÓN

UNIDAD: I CONTROL CONTABLE DEL EFECTIVO

CARGA HORARIA: 40 hrs./aula

OBJETIVO: El estudiante elaborará Estados Financieros Básicos, mediante la aplicación de los conocimientos, sistemas, métodos y procedimientos aprendidos en la Capacitación, incorporando lo referente al Control Contable del Efectivo (con base en documentos comprobatorios); lo que le permitirá consolidar, retroalimentar e integrar el proceso contable.

OBJETIVOS DE OPERACIÓN	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS
<p>1. El estudiante comprenderá la importancia de contar con instrumentos de CONTROL DEL EFECTIVO, mediante el conocimiento de las necesidades de las entidades, así como de las características y elementos de los procedimientos existentes, lo que le permitirá introducirse en el manejo de los diferentes medios de control del efectivo.</p> <p>2. El estudiante comprenderá el CONTROL DEL EFECTIVO, mediante el conocimiento de las características de los fondos fijo y variable, elaborando el reporte de entradas y salidas de efectivo y registrando los depósitos y pagos; lo que le permitirá efectuar un control y registro contable del efectivo.</p>	<p>Es importante que al inicio de la asignatura, el docente explique a los estudiantes la manera en que está organizada la asignatura, la forma de trabajo y la manera de evaluar al curso.</p> <p>Posteriormente el docente planteará a los estudiantes las siguientes preguntas, a manera de situación problematizadora:</p> <p>¿Qué se entiende por dinero en efectivo? ¿Cuál es la forma en que controlas el efectivo?</p> <p>Menciona tres lugares donde se pueda guardar el dinero en efectivo.</p> <p>Para abordar este objetivo, se recomienda que el docente mencione las necesidades que tiene una entidad de contar con instrumentos de control del efectivo y que explique las características y elementos de los procedimientos existentes para tal fin, a través de la cuenta de caja y la de bancos. Posteriormente solicitar a los estudiantes que investiguen en la bibliografía las generalidades de tales procedimientos.</p> <p>En clase enumerar las características y elementos generales de los procedimientos de control de efectivo.</p> <p>Para abordar este objetivo, el profesor desarrollará un ejercicio en el cual se identificarán los procedimientos de fondo fijo y fondo variable, formulando el reporte de entradas y salidas de efectivo, abarcando desde la constitución del fondo correspondiente hasta el registro contable del reembolso de los gastos y pagos.</p> <p>Posteriormente, el docente propondrá a los estudiantes que resuelvan un ejercicio de cada uno de los fondos, con movimientos de efectivo que estén respaldados por documentos comprobatorios, tales como: notas de gastos, recibos y vales de caja que los propios estudiantes adquieran; es importante dar asesoría permanente a los estudiantes, para que se logre el objetivo.</p> <p>Como actividad de Consolidación, los estudiantes realizarán casos prácticos de fondo fijo y variable con documentos comprobatorios, de tal forma que comprendan el control del efectivo.</p>

OBJETIVOS DE OPERACIÓN	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS
<p>3. El estudiante comprenderá el CONTROL DE LA CUENTA DE BANCOS, a través de los registros auxiliares de la entidad, de los estados de cuenta de los bancos y del conocimiento de los datos de operaciones que estos documentos contienen; con el propósito de conocer un procedimiento que le asegure el control del dinero en cuenta de cheques.</p>	<p>Para el tratamiento de este objetivo, es conveniente que se expliquen las generalidades y la importancia que tienen los estados de cuenta de los bancos y los registros auxiliares de la entidad para el control de los cheques en la cuenta de bancos, con el propósito de que el estudiante conozca los datos contenidos en estos registros contables.</p> <p>Es importante aclarar a los estudiantes las relaciones recíprocas que se dan entre la contabilidad de la entidad y la del banco, así como aquellos que se dan con clientes, proveedores, acreedores y otras cuentas colectivas personales.</p>
<p>4. El estudiante elaborará la CONCILIACIÓN BANCARIA, a partir del conocimiento tanto de sus características generales como de los procedimientos de las conciliaciones aritmética y contable, así como del registro de los ajustes que resulten; a fin de que comprenda la importancia que tiene el determinar el saldo real de la cuenta de bancos en una fecha determinada.</p>	<p>Para este objetivo, se requiere describir las características generales de la conciliación bancaria, a través de los procedimientos de conciliación aritmética y contable, realizando un ejercicio demostrativo en el que se determine el saldo real de la cuenta de bancos, registrando los ajustes correspondientes al periodo.</p> <p>Posteriormente los estudiantes resolverán ejercicios en clase bajo la supervisión del docente.</p> <p>Como actividad de consolidación y retroalimentación, se sugiere un ejercicio, donde el estudiante elabore una conciliación bancaria, aplicando los procedimientos aritmético y contable; que registre los ajustes que resulten y determine el saldo real de la cuenta de bancos.</p>
<p>5. El estudiante elaborará los ESTADOS FINANCIEROS mediante la utilización de documentos comprobatorios, a través del uso del:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Sistema de Pólizas con tres registros afectando auxiliares. -Sistema de Inventarios Perpetuos con los diferentes Métodos de valuación (UEPS). -Determinar el importe de la reposición del fondo fijo de caja. -Elaborar Conciliación Bancaria. -Registrar en el Libro Diario y en el Libro Mayor - por concentración. -Elaborar Hoja de Trabajo. -Estado de Resultados. -Estado de Situación Financiera; <p>lo que le permitirá integrar el proceso contable.</p>	<p>Para este objetivo, se sugiere que el docente dé las instrucciones para la resolución de la práctica integradora, para que posteriormente el estudiante la resuelva individualmente y bajo la supervisión del profesor, con las indicaciones que se señalan en el objetivo.</p> <p>Se puede sugerir al estudiante, que como apoyo al desarrollo de esta unidad, consulte el fascículo correspondiente.</p>

OBJETIVO	SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN
UNIDAD I	<p style="text-align: center;"><u>EVALUACIÓN DIAGNOSTICA</u></p> <p>Para esta evaluación se sugiere formular a los estudiantes, de manera oral, las siguientes preguntas:</p> <p>¿Qué cuentas se utilizan en la contabilidad para registrar y controlar el dinero en efectivo?</p> <p>¿Qué ventajas nos ofrece controlar el dinero a través del manejo de una cuenta de cheques?</p> <p style="text-align: center;"><u>EVALUACIÓN FORMATIVA</u></p> <p>A lo largo de la unidad es necesario verificar que los estudiantes alcancen el objetivo que se pretende y particularmente que:</p> <p>1 Conozcan las características y elementos de los procedimientos existentes para el control del efectivo, tanto en caja como en la cuenta de bancos.</p> <p>2 Registren operaciones efectuadas con efectivo, elaborando el reporte de entradas y salidas de efectivo, así como el reembolso de los gastos por los procedimientos de fondo fijo y fondo variable, utilizando el sistema de pólizas con tres registros.</p> <p>3 Conozcan el procedimiento de control de dinero en cuentas de cheques, a través de registros auxiliares de la entidad del estado de cuenta y de la institución de crédito.</p> <p>4 Elaboren la conciliación bancaria, partiendo de los procedimientos de las conciliaciones aritmética y contable, a fin de determinar el saldo real de la</p> <p>5 cuenta de bancos (cheques).</p> <p>Elaboren estados financieros básicos, partiendo del desarrollo de la práctica integradora propuesta en el objetivo.</p> <p>Para lo anterior tomar en cuenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Participación en clase. -Revisión de tareas y ejercicios.

OBJETIVO	SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN
<p>UNIDAD I</p> <p>1 al 5</p>	<p style="text-align: center;"><u>EVALUACIÓN SUMATIVA</u></p> <p>El estudiante logró el objetivo de la unidad cuando, partiendo de comprobantes, registra operaciones que realiza una entidad, utilizando:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Sistemas de Pólizas con tres registros afectando auxiliares. -Sistema de Inventarios Perpetuos o Constantes y el Método UEPS para la valuación de inventarios... -Libro Diario y Mayor, por concentración. -Fondo fijo de caja y conciliación bancaria para el control del efectivo. -Elabore la Hoja de Trabajo. -Elabore el Estado de Resultados. -Elabore el Estado de Situación Financiera. <p>Para lo anterior se recomienda considerar:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Las prácticas y ejercicios realizados en el transcurso de la unidad. -Los procedimientos seguidos. -Presentación del ejercicio resuelto. -Resultado final. <p>O bien, se sugiere aplicar un examen en el cual se enuncien operaciones referentes al control del efectivo.</p>

OBJETIVO	BIBLIOGRAFÍA
<p>UNIDAD I 1, 2 y 4</p> <p>1</p> <p>1 y 2</p> <p>1</p> <p>1 y 4</p> <p>3, 2 y 4</p> <p>3 y 4</p> <p>1, 2, 3 y 4</p> <p>5</p>	<p>ANZURES, Maximino. Contabilidad General. México: Porrúa Hnos. y Cía., S.A., 1992. p. 161-164, 165-166, 347-353. Este texto aborda los temas de: Generalidades del Control del Efectivo, Control del Efectivo a través de la cuenta de bancos, mediante los procedimientos de fondo fijo y variable y la conciliación bancaria.</p> <p>ELIZONDO LÓPEZ, Arturo. El Proceso Contable, Contabilidad 2do. Nivel. México: ECASA, 4ta. Ed., 1985, p. 494.. Describe las características y elementos de los procedimientos existentes para el control del efectivo.</p> <p>LARA FLORES, Elías. Segundo Curso de Contabilidad. México: Trillas, 5ta. Ed. 1986. p. 133-149. Este texto aborda los temas de: generalidades del control del efectivo y control del efectivo a través de la cuenta de bancos, mediante los procedimientos de fondo fijo y variable.</p> <p>MÉNDEZ VILLANUEVA, Antonio. Contabilidad Tercer Curso, Método Autodidáctico. México, s.p.i. 2da. Ed., 1980. Habla de las características y elementos de los procedimientos existentes para el control del efectivo, abordado desde un punto autodidacta.</p> <p>PYLE, William W. y KERMIT, D. Principios Fundamentales de Contabilidad. Segundo Curso. México: CECSA, 2da. Ed. , 1987, p. 62-66. Este texto aborda los temas de: generalidades del control del efectivo y la conciliación bancaria.</p> <p>SASTRIAS FREUNDEMBERG, Marcos. Contabilidad Segundo Curso. México: Esfinge, 14a. Ed. , 1986, p. 94-98. Este texto aborda los temas de: control del efectivo a través de la cuenta de bancos, mediante los procedimientos de fondo fijo y variable, control de la cuenta de bancos a través de los registros auxiliares de la entidad y del banco, y la conciliación contable.</p> <p>GUAJARDO CANTÚ, Gerardo. Contabilidad Financiera. México: Mc. Graw Hill, 1992, p. 214-231, 270-277, 500-518. Describe el procedimiento de control del dinero a través de la cuenta de bancos y la elaboración de la conciliación bancaria.</p> <p>TORRES TOVAR, Juan Carlos. Contabilidad II, texto preparado para el programa de la Cátedra de Contabilidad de la F.C.A.. México: Diana, 1990.</p> <p>PERDOMO MORENO, Abraham. Análisis e Interpretación de Estados Financieros. México: ECASA, 1992, p. 47-64.</p>

UNIDAD II MERCANCÍA EN TRÁNSITO**CARGA HORARIA: 30 hrs./aula.**

OBJETIVO: El estudiante elaborará Estados Financieros Básicos, mediante la aplicación de los conocimientos, sistemas, métodos y procedimientos aprendidos en la Capacitación, incorporando lo referente a Mercancía en Tránsito; lo que le permitirá consolidar, retroalimentar e integrar el proceso contable.

OBJETIVOS DE OPERACIÓN**ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS**

1. El estudiante conocerá la finalidad de la **MERCANCÍA EN TRÁNSITO**, a través de su concepto y características; a fin de contar con los elementos básicos para su manejo.

Para iniciar esta unidad, se sugiere plantear a los estudiantes las siguientes preguntas:

- ¿Si compras mercancía lejos de tu domicilio, cuáles son los gastos que se generan?
- ¿Qué motivos crees que tenga una entidad comercial para comprar mercancía procedente de otro estado de la República Mexicana?
- ¿Qué motivos crees que tenga una entidad comercial para comprar mercancía fuera del territorio nacional?
- ¿El comprar mercancía fuera del territorio nacional, qué ventajas o desventajas crees que tenga?

Para abordar este objetivo es conveniente que el docente explique la finalidad que tiene el manejo de la mercancía en tránsito.

2. El estudiante comprenderá el **MANEJO DE LA CUENTA** de mercancía en tránsito, mediante su descripción esquemática; lo que le permitirá identificar los movimientos de ésta cuenta.

Para este objetivo, se pedirá a los estudiantes que investiguen en la bibliografía, los diferentes conceptos que son motivo de registro en esta cuenta. Por su cuenta, el docente describirá esquemáticamente el movimiento y naturaleza de la cuenta de mercancía en tránsito, con el objeto de que el estudiante cuente con los elementos necesarios para su registro y control.

3. El estudiante manejará las **COMPRAS NACIONALES**, a partir del registro contable de operaciones relativas a compra de mercancía efectuada fuera de plaza; con el objeto de conocer el costo de esta mercancía; así como ubicar la cuenta en el estado de situación financiera.

Para este objetivo, se sugiere desarrollar ejercicios de registro en asientos de diario, con pases a esquemas de mayor, operaciones relativas a compra de mercancía efectuadas fuera de plaza, pero dentro del territorio nacional, con el propósito de mostrar el manejo de la cuenta de mercancía en tránsito y sus auxiliares cuando se tienen varios proveedores, así como conocer el costo de adquisición de los mismos y la ubicación de la cuenta en el estado de situación financiera.

Posteriormente, los estudiantes resolverán ejercicios, con la asesoría del profesor, utilizando el sistema de pólizas con tres registros, pase por concentración a mayor y elabore el estado de situación financiera.

OBJETIVOS DE OPERACIÓN

ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS

4. El estudiante manejará las COMPRAS EN EL EXTRANJERO, mediante el conocimiento tanto de la variación de los tipos de cambio de la moneda extranjera, como del funcionamiento, control y registro de las operaciones, a través de los procedimientos de tipo fijo, de remesa previa y variable y realizando el ajuste de dicha variación; con el fin de determinar el monto de las diferencias en cambios y el saldo real de la cuenta de proveedores extranjeros.

Para el logro de este objetivo, se requiere que el docente explique los procedimientos de tipo fijo y variable, remesa previa y variable, asimismo que desarrolle un ejercicio de registro en asientos de diario con pases a esquemas de mayor, operaciones de compra de mercancía efectuada en el extranjero, explicando el funcionamiento y control contable de la variación de los tipos de cambio de la moneda extranjera, mediante los procedimientos de tipo fijo y variable.

A continuación los estudiantes desarrollarán ejercicios con la asesoría del profesor utilizando el sistema de pólizas con tres registros, pase por concentración a mayor y elabore el estado de situación financiera.

5. El estudiante elaborará los ESTADOS FINANCIEROS, mediante la utilización de documentos comprobatorios a través del uso del:

- Sistema de Pólizas con tres registros afectando a los auxiliares.
 - Sistema de Inventarios Perpetuos utilizando el Método de Valuación UEPS.
 - Determinar el importe de reposición del fondo fijo de caja.
 - Elaborar Conciliación Bancaria.
 - Registrar operaciones, incluyendo las de mercancía en tránsito nacionales y extranjeras.
 - Registrar en el Libro Diario y en el Libro Mayor por concentración.
 - Elaborar Hoja de Trabajo.
 - Estado de Resultados.
 - Estado de Situación Financiera;
- lo que le permitirá integrar el proceso contable.

Para este objetivo, se sugiere que el docente dé las instrucciones para la resolución de la práctica integradora, para que posteriormente el estudiante la resuelva individualmente y bajo la supervisión del profesor, con las indicaciones que se señalan en el objetivo.

Se puede sugerir al estudiante, que como apoyo al desarrollo de esta unidad, consulte el fascículo correspondiente.

OBJETIVO	SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN
UNIDAD II	<p style="text-align: center;"><u>EVALUACIÓN DIAGNOSTICA</u></p> <p>Se sugiere formular las siguientes preguntas de manera oral, o bien considerar la evaluación sumativa de la unidad anterior.</p> <p>¿Qué actividad realiza la entidad comercial para allegarse mercancía?</p> <p>¿Qué situaciones se presentan en la adquisición de mercancía fuera de la localidad en territorio nacional o en el extranjero?</p> <p style="text-align: center;"><u>EVALUACIÓN FORMATIVA</u></p> <p>A lo largo de la unidad, es importante verificar que los estudiantes logren los objetivos que se pretenden y particularmente que:</p> <p>1. Identifiquen el concepto y características generales de la mercancía en tránsito, así como los elementos básicos para su manejo.</p> <p>2. Conozcan el manejo de la cuenta Mercancía en Tránsito, mediante su descripción esquemática.</p> <p>3. Registren operaciones de compras de mercancía fuera de plaza, pero dentro del territorio nacional, mediante el sistema de pólizas con tres registros y pases por concentración a mayor y ubicar la cuenta de mercancía en tránsito en el Estado de Situación Financiera.</p> <p>4. Registren operaciones de compras de mercancía en el extranjero, mediante el procedimiento de tipo variable, así como realizar el ajuste de la variación y registrarlo.</p> <p>5. Elaboren Estados Financieros Básicos, partiendo del desarrollo de la práctica integradora propuesta en el objetivo.</p> <p>Para lo anterior tomar en cuenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Participación en clase. -Revisión de tareas y ejercicios.

OBJETIVO	SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN
<p data-bbox="300 323 485 360">UNIDAD II</p> <p data-bbox="300 549 423 586">1 ai 5</p>	<p data-bbox="1796 313 2261 349" style="text-align: center;"><u>EVALUACIÓN SUMATIVA</u></p> <p data-bbox="744 440 3238 487">El estudiante cubrió los objetivos de la unidad cuando, partiendo de comprobantes, registra operaciones financieras de una entidad utilizando:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="744 586 1769 622">-Sistema de Pólizas con tres registros afectando auxiliares. <li data-bbox="744 622 2514 658">-Sistema de Inventarios Perpetuos o Constantes, y el Método UEPS para la Valuación de Inventarios. <li data-bbox="744 658 1667 695">-Asientos en Libro Diario y Mayor por concentración. <li data-bbox="744 695 1769 731">-Determinar el importe de reposición del fondo fijo de caja. <li data-bbox="744 731 1291 768">-Elaborar Conciliación Bancaria. <li data-bbox="744 768 2965 804">-Mercancía en Tránsito nacional y extranjera, utilizando el procedimiento de tipo variable para el registro de moneda extranjera. <li data-bbox="744 804 1222 840">-Elabore la Hoja de Trabajo. <li data-bbox="744 840 1325 877">-Elabore el Estado de Resultados. <li data-bbox="744 877 1482 913">-Elabore el Estado de Situación Financiera. <p data-bbox="744 1022 1482 1059">Para lo anterior se recomienda considerar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="744 1113 1871 1150">-las prácticas y ejercicios realizados en el transcurso de la unidad. <li data-bbox="744 1150 1270 1186">-Los procedimientos seguidos. <li data-bbox="744 1186 1359 1223">-Presentación del ejercicio resuelto. <li data-bbox="744 1223 1031 1259">-Resultado final. <p data-bbox="744 1332 2671 1368">O bien, se sugiere aplicar un examen en el cual se enuncien operaciones referentes a la mercancía en tránsito.</p>

OBJETIVO

BIBLIOGRAFÍA

UNIDAD II

1 y 4

ANZURES, Maximino. Contabilidad General. México: Porrúa Hncs. y Cía., 1992, p. 143-146, 299-320.

En el capítulo 16 de encuentra el tema de mercancía en tránsito y los elementos básicos para su manejo. En el capítulo 25 se desarrolla el tema de compras en el extranjero, así como el registro y control de las operaciones con moneda extranjera.

1, 2 y 3

MÉNDEZ VILLANUEVA, Antonio. Teoría y Práctica de Contabilidad Segundo Curso. México, s.p.i. 2da. Ed., 1980, p. 231-232, 232-233, 233-238.

Este texto aborda los temas de: mercancía en tránsito, su concepto, características y finalidad, movimiento de la cuenta de mercancías en tránsito de manera esquemática, y el registro y control de las operaciones de compras nacionales de manera clara y sencilla.

1, 3 y 4

SASTRIAS FREUNDEMBERG, Marcos. Contabilidad Segundo Curso. México: Esfinge, 14a. Ed. , 1986, p. 7-10, 10-11, 9-29.

Este texto maneja la mercancía en tránsito, sus generalidades y características, movimientos de la cuenta y el registro de operaciones de compras nacionales y compras en el extranjero con moneda extranjera.

2

ELIZONDO LÓPEZ, Arturo. El Proceso Contable, Contabilidad 2do. Nivel. México: ECASA, 4ta. Ed., 1985, p. 494.

Describe de manera muy clara el movimiento de la cuenta de mercancías en tránsito.

UNIDAD: III ENDOSO Y DESCUENTO DE DOCUMENTOS O FACTORAJE.

CARGA HORARIA: 26 hrs./aula

OBJETIVO: El estudiante elaborará Estados Financieros Básicos, mediante la aplicación de los conocimientos, sistemas, métodos y procedimientos aprendidos en la Capacitación, incorporando lo referente a Endoso y Descuento de documentos o factoraje; a fin de integrar el proceso contable.

OBJETIVOS DE OPERACIÓN

ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS

1. El estudiante comprenderá EL ENDOSO Y DESCUENTO DE DOCUMENTOS O FACTORAJE, a través del conocimiento tanto de su concepto y características, como de la responsabilidad legal que se genera; lo que le permitirá introducirse en el manejo contable de la misma.

Para iniciar esta unidad, se sugiere plantear a los estudiantes las siguientes preguntas, a manera de problematización:

¿Cómo se le llama al acto de transmitir los derechos estipulados en un título de crédito, y qué beneficios se obtienen?

¿Qué otras formas de negociar una letra de cambio o un pagaré existen en el campo mercantil?

Para este primer objetivo, se sugiere que el profesor recuerde a los estudiantes las generalidades del endoso y les explique el descuento de documentos o factoraje y sus características, para que se logre la comprensión del tema. Asimismo, se recomienda que los estudiantes retomen lo estudiado en la asignatura "Practica Documental y Administrativa" el tema títulos de crédito, específicamente la letra de cambio y el pagaré.

2. El estudiante manejará diferentes MÉTODOS DE REGISTRO para el endoso y descuento de documentos o factoraje, a partir del conocimiento del concepto, características, funcionamiento y registro de los métodos de cuenta complementaria de activo o pasivo de contingencia y de cuentas de orden; a fin de que comprenda la importancia que tiene controlar la responsabilidad legal, así como la ubicación de las cuentas respectivas en el Estado de Situación Financiera.

En este objetivo es conveniente desarrollar ejercicios en donde se maneje el funcionamiento de los métodos de cuenta complementaria de activo o pasivo de contingencia y el de cuentas de orden; con el objeto de que el estudiante comprenda el registro y control de la responsabilidad legal, así como la ubicación de las cuentas correspondientes en el estado de situación financiera.

Posteriormente, como actividad de consolidación, se pedirá a los estudiantes que resuelvan un ejercicio utilizando los dos métodos conocidos, contando con la asesoría del profesor.

Asimismo, es recomendable hacer notar la importancia que tiene registrar las operaciones de endoso y descuento de documentos o factoraje, a través de los métodos de cuenta complementaria de activo o pasivo de contingencia y de cuentas de orden.

Como material didáctico de apoyo, el estudiante puede recurrir al fascículo respectivo.

OBJETIVOS DE OPERACIÓN
ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS

3. El estudiante elaborará los ESTADOS FINANCIEROS, mediante la utilización de documentos comprobatorios, a través del uso del:
- Sistema de Pólizas con tres registros afectando auxiliares.
 - Sistema de Inventarios Perpetuos con el Método UEPS.
 - Determinar el importe de la reposición del fondo variable de caja.
 - Elaborar Conciliación Bancaria.
 - Registrar operaciones, incluyendo las de mercancía en tránsito nacionales y extranjeras, endoso y descuento de documentos -o factoraje-, en el Libro Diario y en Libro Mayor por concentración.
 - Elaborar Hoja de Trabajo.
 - Estado de Resultados.
 - Estado de Situación Financiera;
- lo que le permitirá integrar el proceso contable.

Este objetivo, al ser el último de la asignatura y de la Capacitación, funge como integrador de la misma, por lo que se sugiere realizar una práctica, donde el estudiante elabore estados financieros básicos, a través de las actividades indicadas en el objetivo de operación.

OBJETIVO	SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN
UNIDAD III	<p style="text-align: center;"><u>EVALUACIÓN DIAGNOSTICA</u></p> <p>Se sugiere formular las siguientes preguntas de manera oral:</p> <p>¿Qué es endosar un documento o título de crédito? ¿Qué títulos de crédito se pueden endosar? ¿Qué personas intervienen en el endoso?</p> <p style="text-align: center;"><u>EVALUACIÓN FORMATIVA</u></p> <p>A lo largo de la unidad, es importante verificar que los estudiantes logren los objetivos que se pretenden y particularmente que:</p> <p>1 Identifiquen el concepto y características del endoso y descuento de documentos o factoraje, así como de la responsabilidad que estos actos generan.</p> <p>2 Registren por medio del sistema de pólizas con tres registros y parte por concentración a esquemas de mayor, operaciones de endoso y descuento de documentos o factoraje, utilizando los métodos de cuenta complementaria de activo o pasivo de contingencia y el de cuentas de orden: con el objeto de contar con el control contable de la responsabilidad legal respectiva.</p> <p>3 Elaboren Estados Financieros Básicos, partiendo del desarrollo de la practica integradora propuesta en el objetivo.</p> <p>Para lo anterior tomar en cuenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Participación en clase. -Revisión de tareas y ejercicios.

OBJETIVO	SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN
<p>UNIDAD III</p> <p>1 al 3</p>	<p style="text-align: center;"><u>EVALUACIÓN SUMATIVA</u></p> <p>El estudiante cubrió los objetivos de la unidad cuando, partiendo de comprobantes, registra operaciones financieras de una entidad utilizando:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Sistema de Pólizas con tres registros afectando auxiliares. -Sistema de Inventarios Perpetuos o Constantes, y el Método UEPS para la Valuación de Inventarios. -Libro Diario y mayor por concentración. -Mercancía en Tránsito nacional y extranjera, utilizando el procedimiento de tipo variable para el registro de moneda extranjera, asimismo el Endoso y descuento de documentos o factoraje, por el procedimiento de cuentas de orden o cuenta complementaria de activo. -Reposición del fondo fijo de caja. -Elaborar conciliaciones bancarias. -Elabore la Hoja de Trabajo. -Elabore el Estado de Resultados. -Elabore el Estado de Situación Financiera. <p>Para lo anterior se recomienda considerar:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Las prácticas y ejercicios realizados en el transcurso de la unidad. -Los procedimientos seguidos. -Presentación del ejercicio resuelto. -Resultado final. <p>O bien, se sugiere aplicar un examen en el cual se enuncien operaciones referentes al endoso y descuento de documentos o factoraje.</p>

OBJETIVO	BIBLIOGRAFÍA
<p>UNIDAD III</p> <p>1</p> <p>1 y 2</p> <p>1 y 2</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1 y 2</p>	<p>ANZURES, Maximino. Contabilidad General. México: Porrúa Hnos. y Cía., S.A., 1992. p. 140-141, 161-166, 347-353.</p> <p>Presenta en el capítulo 15 el concepto y características del endoso y descuento de documentos, y los métodos de registro contable que se conocen para controlar la responsabilidad legal que se genera.</p> <p>LARA FLORES, Elías. Segundo Curso de Contabilidad. México: Trillas, 5ta. Ed. 1986. p. 13-14, 15-24.</p> <p>Este texto aborda los temas de: endoso y descuento de documentos, su concepto y características, así como la responsabilidad legal que se genera; y los métodos de registro contable que se conocen para controlar dicha responsabilidad legal.</p> <p>MÉNDEZ VILLANUEVA, Antonio. Teoría y Práctica de Contabilidad, Segundo Curso. México, s.p.i. 2da. Ed., 1989, p. 321-322, 323-326.</p> <p>Este texto trata los temas de: endoso y descuento de documento, su concepto y características, y los métodos de registro contable que se conocen para controlar la responsabilidad legal que se genera.</p> <p>SASTRIAS FREUNDEMBERG, Marcos. Contabilidad Segundo Curso. México: Esfinge, 14a. Ed. , 1986, p. 13-18.</p> <p>Este libro contiene los diferentes métodos de registro para el endoso y descuento de documentos, explicando de manera clara la importancia que tiene controlar la responsabilidad legal que se genera.</p> <p>GUAJARDO CANTÚ, Gerardo. Contabilidad financiera. México: Mc. Graw Hill, 1992, p. 267-274.</p> <p>Este texto trata los temas de: endoso y descuento de documentos, su concepto y características, y los métodos de registro contable que se conocen para controlar la responsabilidad legal que se genera.</p> <p>TORRES TOVAR, Juan Carlos. Contabilidad II, texto preparado para el programa de la Cátedra de Contabilidad de la F.C.A.. México: Diana, 1990.</p>

Este programa sistematiza e integra las aportaciones de numerosos profesores y estuvo a cargo de la siguiente comisión:

Elaboró:	C.P. Javier González Ulloa
Asesoría en Contenidos:	C.P. Ma. Teresa García
Asesoría Psicopedagógica:	Lic. Reyna E. Martínez Solano
Asesoría Externa:	M.C. Yolanda Funes Cataño